

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Гимназия №3
с татарским языком обучения»
Кировского района г. Казани



420004, ул.Горьковское Шоссе, 24
Тел./факс: 555-33-21
E-mail: G3t.kzn@tatar.ru

Казан шәһәре Киров районынын
“Татар телендә белем бирүче
3 нче гимназия” гомуми белем
муниципаль бюджет
учреждениесе

420004, Горький Шоссесы ур., 24
Тел./факс: 555-33-21
E-mail: G3t.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«2» сентября 2019 г.

№ 204

«О пропускном режиме и графике работы гимназии»

В целях сохранности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников гимназии и защиты от ЧС

ПРИКАЗЫВАЮ:

I.

1. Утвердить Порядок пропускного режима гимназии:

2. Пропускной режим для обучающихся:

Занятия в гимназии начинаются в 8.30. Обучающиеся обязаны прибыть в гимназию не позднее 8.15, а в день проведения линейки – к 8.00. В 9.00 здание закрывается на ключ.

Обучающиеся первых классов организованно проходят в класс вместе с классными руководителями.

На основании решения родительского комитета гимназии (протокол № 1 от 29.08.2019 г.) выходить из помещения гимназии до окончания занятий обучающимися разрешается на основании личного разрешения учителя и дежурного администратора.

Опоздавшие на занятия обучающиеся обязаны написать объяснительную записку на имя своего классного руководителя.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора обучающимся запрещается внос в здание гимназии (вынос из здания) школьного имущества.

В случае нахождения дневника на проверке у классного руководителя и отсутствия пропуска обучающийся проходит в гимназию в сопровождении классного руководителя, а при его отсутствии – на основании разрешения дежурного администратора.

3. Пропускной режим для сотрудников гимназии:

3.1. Занятия в гимназии начинаются в 8.30 ч. Педагоги обязаны прибыть в гимназию не позднее 8.15 ч. В остальных случаях педагоги обязаны прийти в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала своих занятий.

3.2. Дежурные учителя обязаны прибыть в гимназию в 8.00 ч. и завершить дежурство после последнего урока учащихся.

3.3. Классные руководители обязаны находиться с учащимися своего класса (кроме методического дня) до окончания их последнего урока и сопровождать их до гардероба.

Пропуском для сотрудников служит документ с фотографией, удостоверяющий их личность или пропуск с фотографией.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора педагогам запрещается внос в гимназию (вынос из гимназии) школьного имущества.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

Пропуском для родителей (законных представителей) обучающихся служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.

Посещение педагогов или обучающихся родителями (законными представителями) обучающихся в гимназию запрещается. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников ожидают своих детей вне здания гимназии.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора родителям (законным представителям) обучающихся запрещается внос в гимназию (вынос из гимназии) любых предметов. Классные руководители обязаны информировать родителей об изменении в расписании, о мероприятиях, об экскурсиях заблаговременно.

5. Пропускной режим для сторонних посетителей гимназии:

Посещение сотрудников или обучающихся гимназии сторонними посетителями запрещается. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилии учителя или иного сотрудника гимназии, к которому пришел посетитель.

Проход стороннего лица осуществляются в сопровождении дежурного администратора или вахтера до места назначения.

Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора посетителям запрещается внос в гимназию (вынос из гимназии) любых предметов.

II.

1. Расписание звонков:

	Время урока	Перемена
1 урок	8:30-9:15	10
2 урок	9:25-10:10	15
3 урок	10:25-11:10	15
4 урок	11:25-12:10	15
5 урок	12:25-13:10	10
6 урок	13:20-14:05	10
7 урок	14:10-14:55	

2. Расписание звонков для 1 классов:

1 полугодие		перемена	2 полугодие		перемена
1.	8.30-9.05	10 минут	1.	8.30-9.10	10 минут
2.	9.15-9.50		2.	9.20-10.00	
	9.50-10.30	(дин.-ая пауза)		10.00-10.40	(дин.-ая пауза)
3.	10.30-11.05	10 минут	3.	10.40-11.20	10 минут
4.	11.15-11.50	10 минут	4.	11.30-12.10	10 минут
			5.	12.30-13.00	10 минут

3. Организация внеурочной деятельности, платных образовательных услуг:

Понедельник – пятница с 14.30 до 19.00 ч.

Директор гимназии



А.А. Булатова